

Manual Book Pemutakhiran Vendor
Sistem Aplikasi Renewal *E-Procurement*
PT Indonesia Asahan Aluminium (INALUM)
Versi 1.0

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
BAB 2 FITUR DAN FUNGSI	2
2.1. Modul Pemutakhiran.....	2

BAB 1 PENDAHULUAN

Panduan penggunaan pengoperasian dan pengelolaan Aplikasi E-Procurement dibuat dengan mengacu sumber referensi yang memiliki legalisasi pengakuan (*endorsement*) dari dokumen-dokumen pengembangan dan referensi dari panduan dan dokumentasi penyedia perangkat lunak terkait.

Buku ini terdiri dari beberapa bab dengan topik pembahasan sebagai berikut :

1. **Bab 1. Pendahuluan**

Memberikan penjelasan mengenai isi buku panduan.

2. **Bab 2. Fitur Dan Fungsi**

Memberikan penjelasan mengenai fitur dan tata cara penggunaan aplikasi secara baik dan benar.

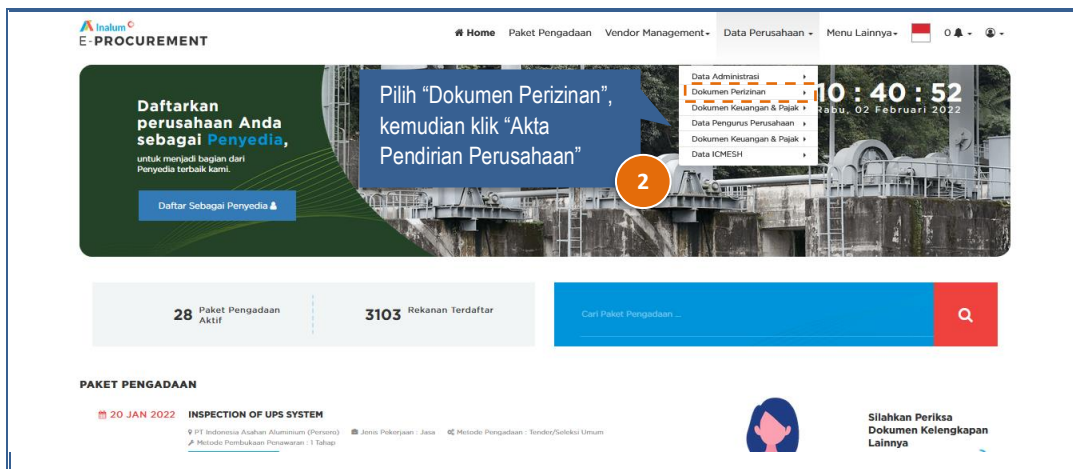
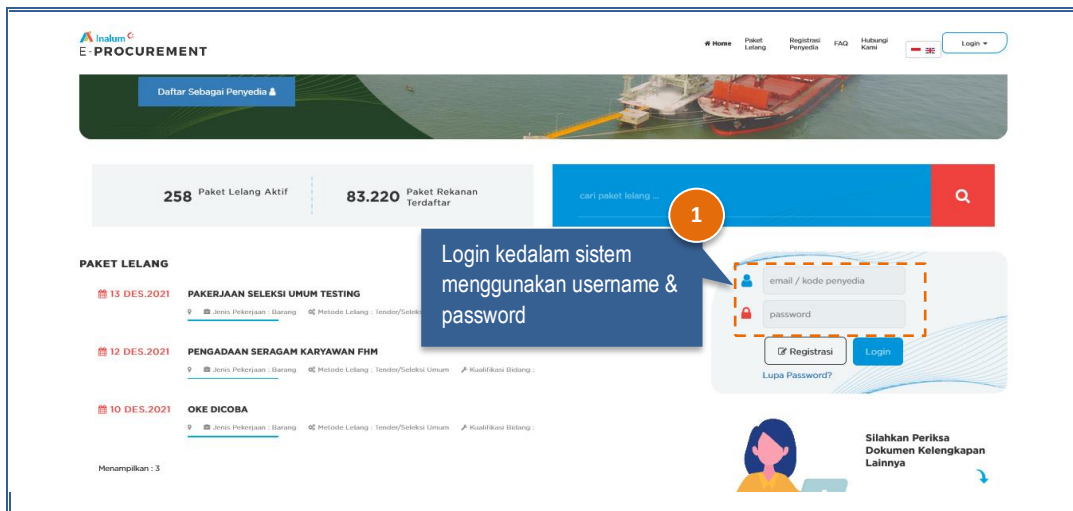
Proses berjalannya e-Procurement bisa dikembangkan menggunakan 2 (dua) metode proses aliran informasi yaitu ***vendor to user***” dan ***user to vendor***”, user dalam hal ini adalah instansi atau perusahaan yang mengimplementasikan E-Procurement dalam melakukan proses pembelian/pengadaan kebutuhan sumber daya (material, peralatan, dan lainnya).

Yang dimaksud dengan ***vendor to user*** adalah jika user membutuhkan sumber daya, maka user menginformasikan melalui E-Procurement, sehingga vendor yang mempunyai hak akses dapat mengetahui informasi tersebut dan bisa memberikan penawaran, sedangkan untuk ***user to vendor*** adalah kebalikan dari *user to vendor*, yaitu vendor memberikan informasi sumber daya yang bisa di suplai dengan harga dan periode berlakunya harga tersebut, sehingga user bisa memilih vendor yang bisa mensuplai sumber daya yang dibutuhkan dengan harga dan kualitas terbaik.

BAB 2 FITUR DAN FUNGSI

Pada modul ini akan dijelaskan mengenai tata cara pemutakhiran dokumen, sebagai contoh yaitu pemutakhiran “Akta Pendirian Perusahaan”. Tata cara dan langkah pemutakhiran ini berlaku juga untuk menu lainnya.

2.1. Modul Pemutakhiran



Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya -

Pemutakhiran Rekanan Akta Pendirian

No. Akta Pendirian: 213

Tanggal Akta Pendirian: 07-12-2021

Nama Notaris: asaw

Dokumen Akta Pendirian: format file adalah pdf

No. Pengesahan: 21

Tanggal Pengesahan: 07-12-2021

Dokumen Pengesahan: format file adalah pdf

3 Klik button "Pemutakhiran" untuk melakukan pembaruan dokumen

A. DOKUMEN ADMINISTRASI

Profil Perusahaan	Web	Tampilkan	
Surat Pernyataan Pendaftaran Penyedia	Web	Ya	Tampilkan
Pakta Integritas	Web	Ya	Tampilkan
Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen	Web	Ya	Tampilkan

B. DOKUMEN PERIZINAN

Akta Pendirian Perusahaan	Web	Tampilkan
Akta Perubahan Perusahaan @	Open	
NRI Bidang & Sub Bidang	Web	Tampilkan
Surat Site Usaha Pengesahan (SUUP)	Web	Tampilkan
Surat Penunjukan Manajemen	Open	Tampilkan
Surat Site Usaha Non Konvensional (SUUK)	Open	Tampilkan
Surat Site Usaha Angkutan Laut (SUUAL)	Open	Tampilkan

Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya -

Pemutakhiran Rekanan Akta Pendirian

No. Akta Pendirian: 213

Tanggal Akta Pendirian: 07-12-2021

Nama Notaris: asaw

Dokumen Akta Pendirian: format file adalah pdf

No. Pengesahan: 21

Tanggal Pengesahan: 07-12-2021

Dokumen Pengesahan: format file adalah pdf

4 Lakukan perubahan data, contoh : Akta Pendirian Perusahaan

5 Klik "Simpan" untuk menyimpan data

C. DOKUMEN KELUANGAN & PAJAK

Perubahan	Web	Tampilkan
Akta Perubahan Perusahaan @	Open	
NRI Bidang & Sub Bidang	Web	Tampilkan
Surat Site Usaha Pengesahan (SUUP)	Web	Tampilkan
Surat Penunjukan Manajemen	Open	Tampilkan
Surat Site Usaha Non Konvensional (SUUK)	Open	Tampilkan
Surat Site Usaha Angkutan Laut (SUUAL)	Open	Tampilkan

Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya -

Pemutakhiran Rekanan Akta Pendirian

6 Jika pembaruan sudah selesai dilakukan, klik "Posting ke SPV" untuk meminta verifikasi data kembali

D. DATA PENDUKUNG PERUSAHAAN

NPWP	Web	Bikin Baru	
SPVSP	Open		
Modul Usaha	Open		
Register For Accounting	Web	Ya	Tampilkan

E. DATA PENDUKUNG

Data Pengesahan Pekerjaan	Open	
Data Perbaikan	Open	
Data SKH	Open	
SuratBuat	Open	

F. DATA KOREKSI

Surat Pemasyarakatan KOLH	Open	
Perbaikan Awal KOLH Konvensional	Open	