

Manual Book Penyedia Lokal
Sistem Aplikasi Renewal *E-Procurement*
PT Indonesia Asahan Aluminium (INALUM)
Versi 1.1

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
BAB 2 FITUR DAN FUNGSI.....	2
1. Pendaftaran Tender	2
2. Aanwijzing.....	4
3. Pemasukan Dokumen Penawaran.....	6
a) Pemasukan Penawaran Tipe Evaluasi Standar Ya atau Tidak.....	7
1. Metode 1 Tahap/Sampul	7
2. Metode 2 Tahap/Sampul	9
b) Pemasukan Penawaran Tipe Evaluasi Passing Grade/Nilai.....	11
3. Metode 1 Tahap/Sampul	11
4. Metode 2 Tahap/Sampul	13
4. Negosiasi.....	16
a) Negosiasi Tunggal.....	16
b) Negosiasi e-Auction.....	17

BAB 1 PENDAHULUAN

Panduan penggunaan pengoperasian dan pengelolaan Aplikasi E-Procurement dibuat dengan mengacu sumber referensi yang memiliki legalisasi pengakuan (*endorsement*) dari dokumen-dokumen pengembangan dan referensi dari panduan dan dokumentasi penyedia perangkat lunak terkait.

Buku ini terdiri dari beberapa bab dengan topik pembahasan sebagai berikut :

1. **Bab 1. Pendahuluan**

Memberikan penjelasan mengenai isi buku panduan.

2. **Bab 2. Fitur Dan Fungsi**

Memberikan penjelasan mengenai fitur dan tata cara penggunaan aplikasi secara baik dan benar.

Proses berjalannya e-Procurement bisa dikembangkan menggunakan 2 (dua) metode proses aliran informasi yaitu ***vendor to user***” dan ***user to vendor***”, user dalam hal ini adalah instansi atau perusahaan yang mengimplementasikan E-Procurement dalam melakukan proses pembelian/pengadaan kebutuhan sumber daya (material, peralatan, dan lainnya).

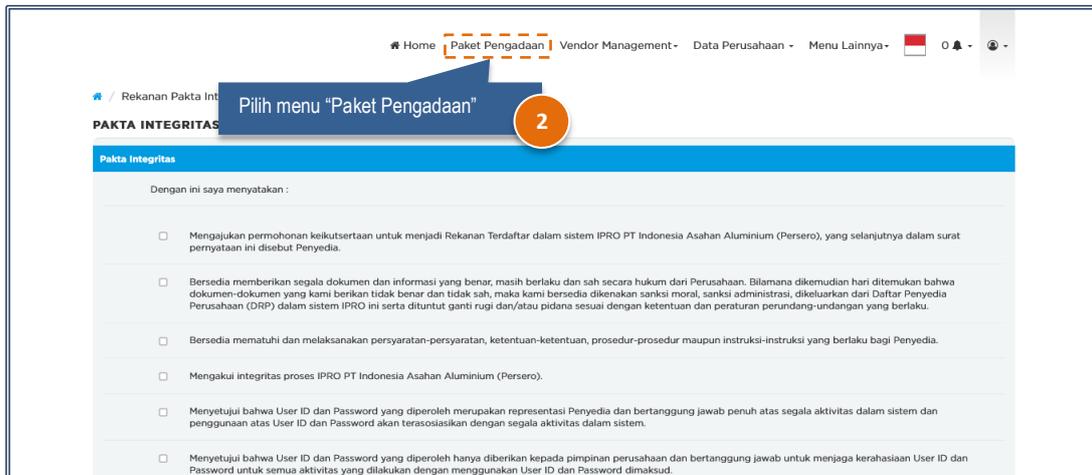
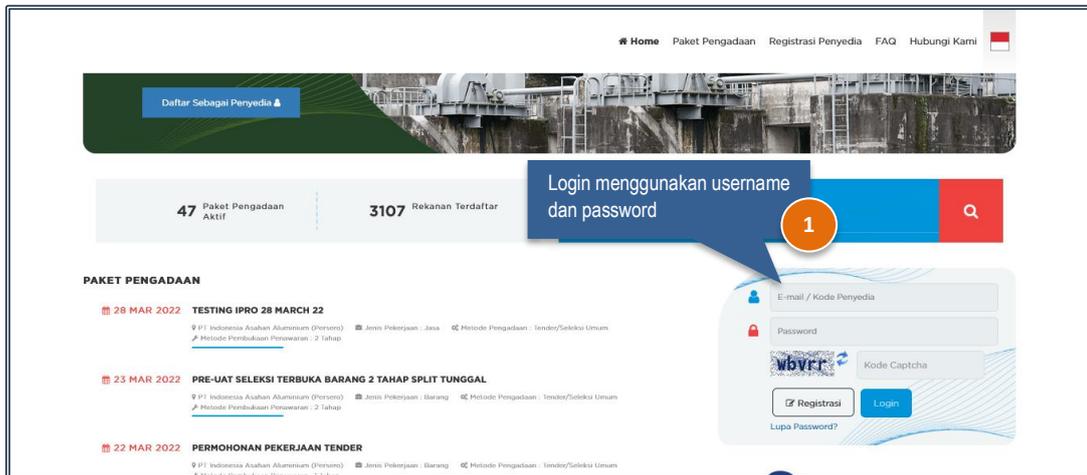
Yang dimaksud dengan ***vendor to user*** adalah jika user membutuhkan sumber daya, maka user menginformasikan melalui E-Procurement, sehingga vendor yang mempunyai hak akses dapat mengetahui informasi tersebut dan bisa memberikan penawaran, sedangkan untuk ***user to vendor*** adalah kebalikan dari *user to vendor*, yaitu vendor memberikan informasi sumber daya yang bisa di suplai dengan harga dan periode berlakunya harga tersebut, sehingga user bisa memilih vendor yang bisa mensuplai sumber daya yang dibutuhkan dengan harga dan kualitas terbaik.

BAB 2 FITUR DAN FUNGSI

Pada modul ini dijelaskan mengenai proses dan fitur-fitur yang tersedia pada sistem E-Procurement. Terdapat beberapa fitur dan fungsi pada sistem E-Procurement adalah sebagai berikut

1. Pendaftaran Tender

Pendaftaran vendor dapat dilakukan apabila undangan pengumuman tender sudah di approve oleh pejabat tertinggi. Langkah-langkah melakukan pendaftaran vendor adalah sebagai berikut :



Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya -

Paket Tender / Seleksi

TAHUN 2022 Pencarian ...

Tanggal	Nomor RFX	Nama Paket Pekerjaan	Aksi
10 FEB 2022	422000081	JASA KONSTRUKSI	
10 FEB 2022	422000083	TENDER UMUM 2 TAHAP	DAFTAR
09 FEB 2022	322000079	RENEWAL AIR COMPRESSOR STC UAT	
09 FEB 2022	422000080	PEKERJAAN TENDER UMUM 1 TAHAP	

Klik "Daftar" untuk melakukan pendaftaran tender

3

Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya -

Paket Lelang / Registrasi Paket

PENDAFTARAN PAKET LELANG

Syarat dan Ketentuan

Bidang Usaha

Dokumen Pendukung Pra-Kualifikasi

Mengupload dokumen persyaratan prakuualifikasi

4

Klik "Download" untuk mereview dokumen persyaratan

5

Checklist seluruh persyaratan pendaftaran

6

Klik button untuk pendaftaran tender

DAFTAR

Hubungi Kami (0622) 31311

E-mail Kami pengadaan-adm@inalum.id

Main Office P.O. Box 1 Kuala Tanjung Kec. Sei Suka, Kab. Batu Bara Sumatera Utara 21657 Indonesia

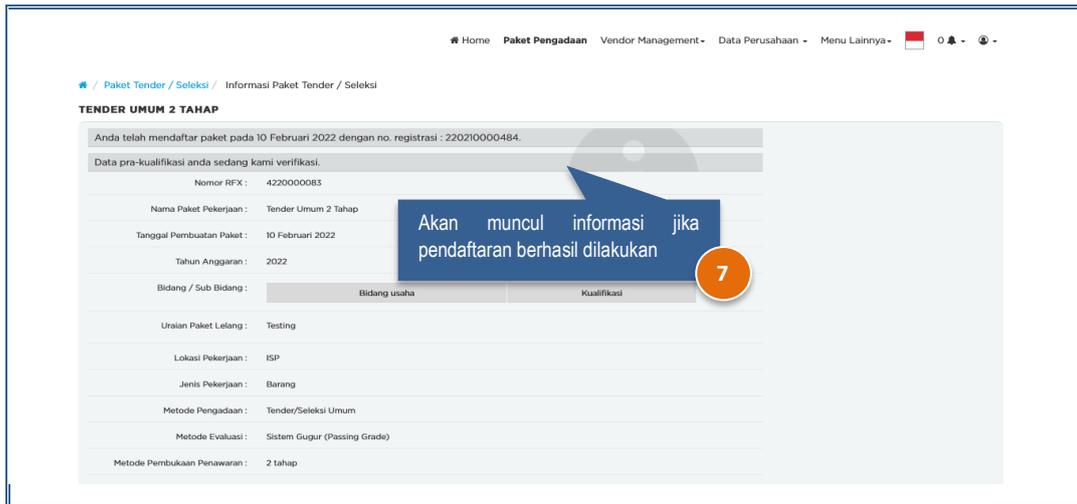
Menu Lainnya

- Tata Cara Prakuualifikasi Online
- Syarat dan Ketentuan
- Frequently Asked Questions (FAQ)

Copyright © 2022 | PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero). All rights reserved. | prn.inalum.id

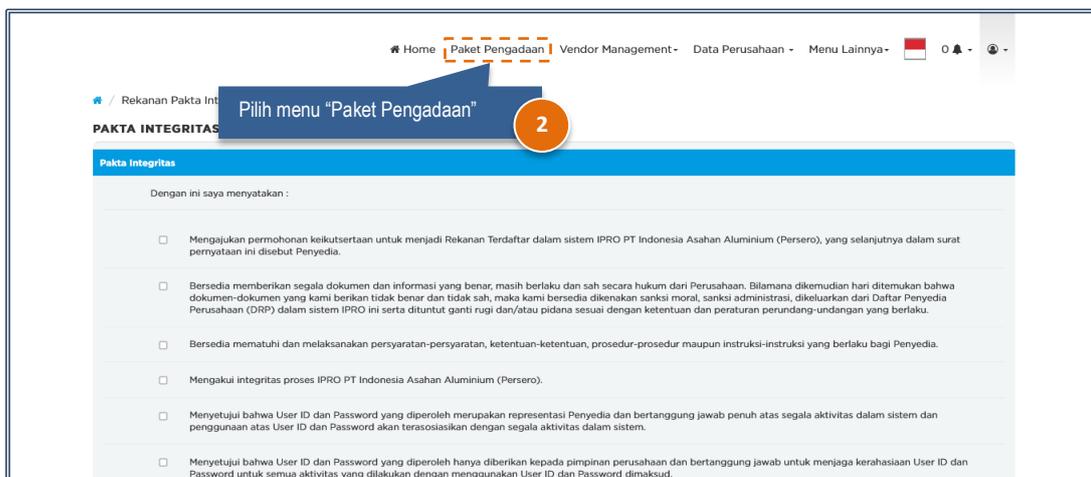
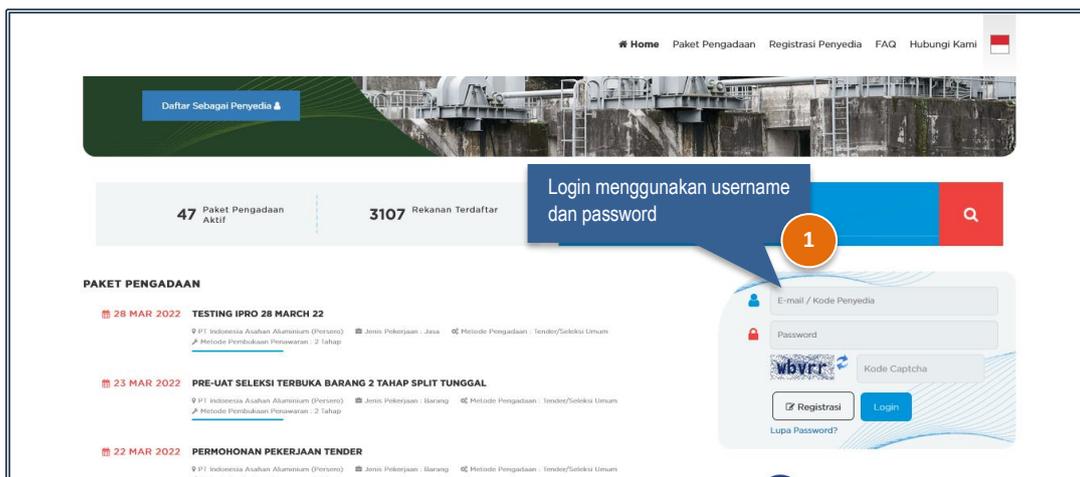
Note :

- Pendaftaran khusus untuk tender seleksi umum/terbuka, wajib mengupload persyaratan prakuualifikasi seperti pada tampilan.
- Pendaftaran selain tender seleksi umum/terbuka, langsung saja checklist pernyataan dan daftar.



2. Aanwijzing

Proses aanwijzing dapat dilakukan apabila tanggal dan jam pelaksanaan aanwijzing sudah ditentukan. Informasi aanwijzing akan diterima melalui e-mail yang terdaftar pada sistem IPRO. Langkah-langkah melakukan aanwijzing adalah sebagai berikut :



Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya -

Paket Tender / Seleksi

FEB 2022

PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Jenis Pekerjaan : Barang Metode Pengadaan : Tender/Seleksi Terbatas

Anda telah mendaftar paket pada 11 Februari 2022. Nomor Registrasi Pendaftaran : Z2021000490

Anda telah mengirimkan dokumen penawaran

11 4220000085 JASA KONSTRUKSI 2 DAFTAR

PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Jenis Pekerjaan : Jasa Metode Pengadaan : Tender/Seleksi Umum

Anda belum mendaftar paket tender ini

10 4220000081 JASA KONSTRUKSI

PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Jenis Pekerjaan : Jasa Metode Pengadaan : Tender/Seleksi Umum

Anda tidak dapat mendaftar paket ini. Waktu pendaftaran belum dimulai atau sudah berakhir.

10 4220000083 TENDER UMUM 2 TAHAP

PT Indonesia Asahan Aluminium (Persero) Jenis Pekerjaan : Jasa Metode Pengadaan : Tender/Seleksi Umum

Anda telah mendaftar paket pada 10 Februari 2022. Nomor Registrasi Pendaftaran : Z2021000486

Anda belum mengirimkan dokumen penawaran

Klik paket pengadaan yang akan dilakukan aanwijzing

Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya -

Paket Tender / Seleksi / Informasi Paket Tender / Seleksi

TENDER UMUM 2 TAHAP

Anda telah mendaftar paket pada 10 Februari 2022 dengan no. registrasi : Z20210000486.

Anda telah lolos pada tahap prakualifikasi.

Nomor RFX : 4220000083

Nama Paket Pekerjaan : Tender Umum 2 Tahap

Tanggal Pembuatan Paket : 10 Februari 2022

Tahun Anggaran : 2022

Bidang / Sub Bidang : Bidang usaha

Uraian Paket Lelang : Testing

Lokasi Pekerjaan : ISP

Jenis Pekerjaan : Barang

Metode Pengadaan : Tender/Seleksi Umum

Metode Evaluasi : Sistem Gugur (Passing Grade)

Metode Pembukaan Penawaran : 2 tahap

Sub Menu

- Dokumen Pengadaan (Eksternal)
- Dokumen Pengumuman Prakualifikasi
- Aanwijzing
- Pemberian penjelasan Dokumen Pengadaan Aanwijzing secara online
- Dokumen Pengadaan Hasil Aanwijzing
- Dokumen Penawaran

Klik menu "Aanwijzing" untuk melakukan rapat

Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya -

Paket Tender / Seleksi / Informasi Paket Tender / Seleksi

TENDER UMUM 2 TAHAP

Anda telah mendaftar paket pada 10 Februari 2022 dengan no. registrasi : Z20210000486.

Anda telah lolos pada tahap prakualifikasi.

Nomor RFX : 4220000083

Nama Paket Pekerjaan : Tender Umum 2 Tahap

Tanggal Pembuatan Paket : 10 Februari 2022

Tahun Anggaran : 2022

Bidang / Sub Bidang : Bidang usaha

Uraian Paket Lelang : Testing

Lokasi Pekerjaan : ISP

Jenis Pekerjaan : Barang

Metode Pengadaan : Tender/Seleksi Umum

Metode Evaluasi : Sistem Gugur (Passing Grade)

Metode Pembukaan Penawaran : 2 tahap

Sub Menu

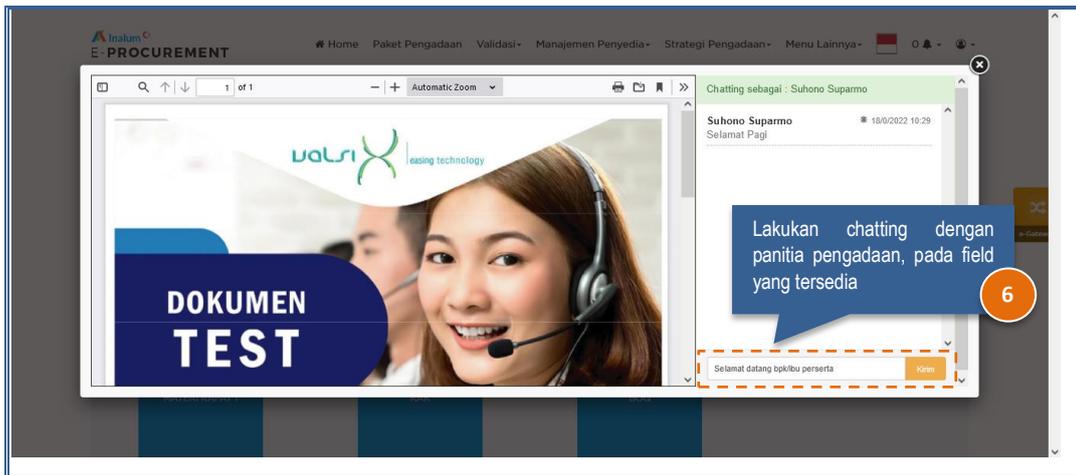
- Dokumen Pengadaan (Eksternal)
- Dokumen Pengumuman Prakualifikasi
- Aanwijzing
- Pemberian penjelasan Dokumen Pengadaan Aanwijzing secara online
- Dokumen Pengadaan Hasil Aanwijzing
- Dokumen Penawaran

Konfirmasi

Dengan mengklik Sub Menu Aanwijzing, anda telah tercatat pada BA Aanwijzing, apakah anda yakin ingin mengikuti proses Aanwijzing?

Ok Cancel

Klik "Ok" untuk mengikuti aanwijzing dan sebagai tanda bukti kehadiran

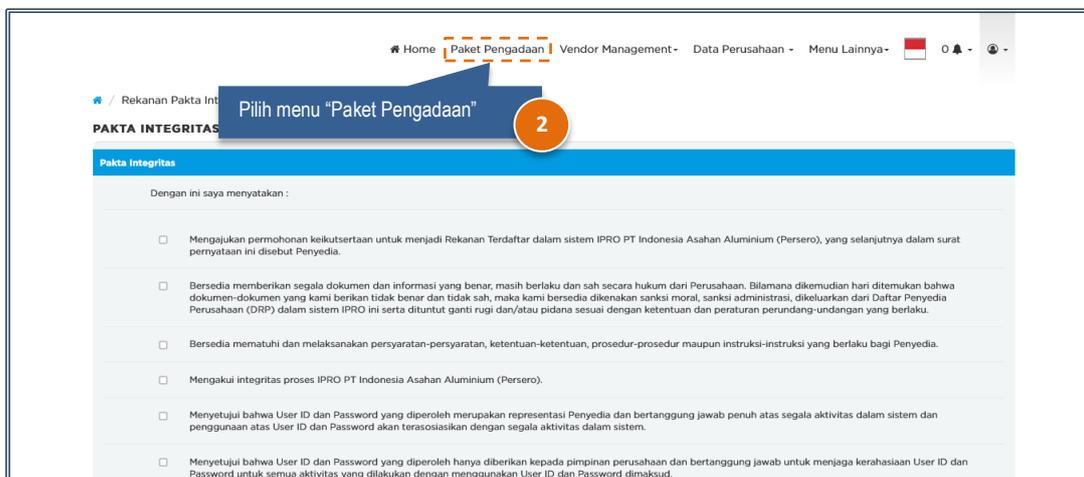
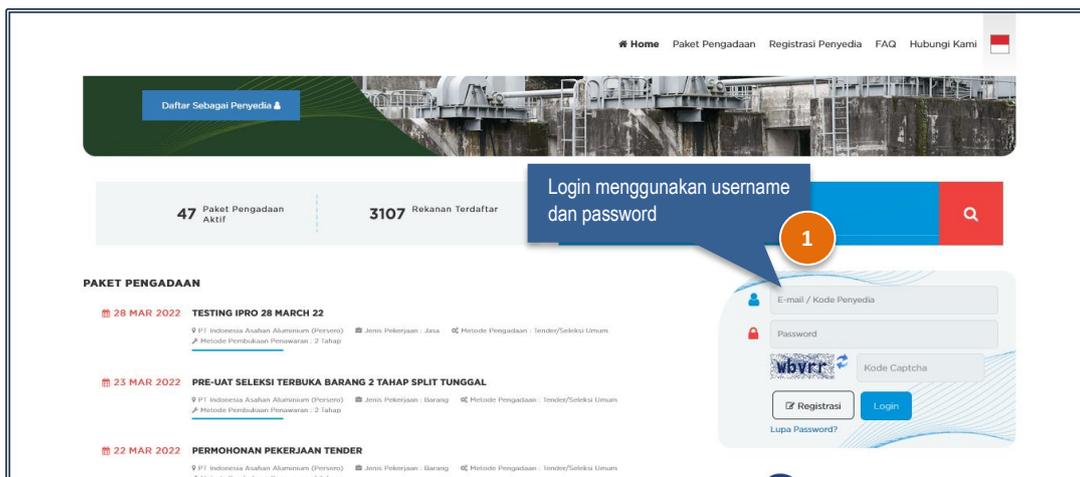


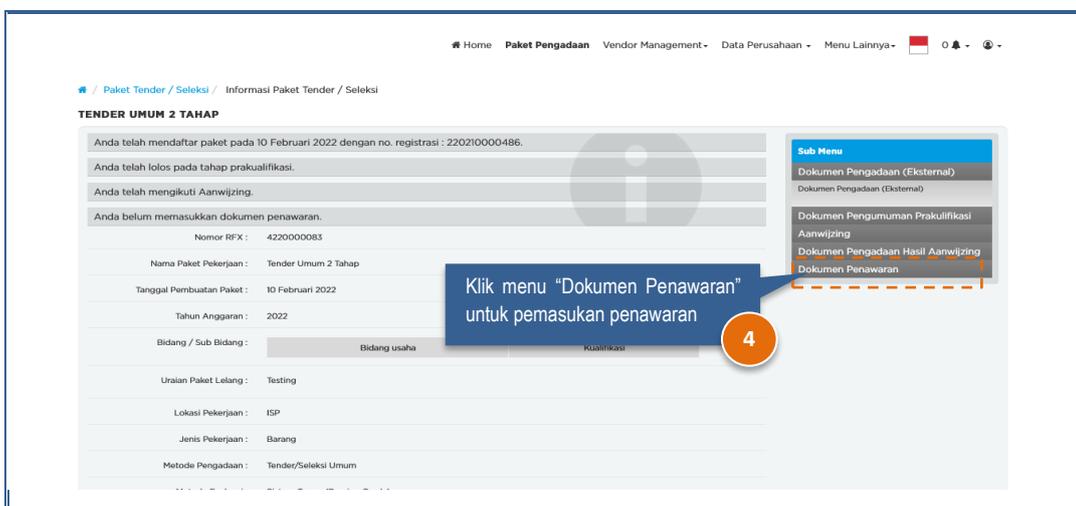
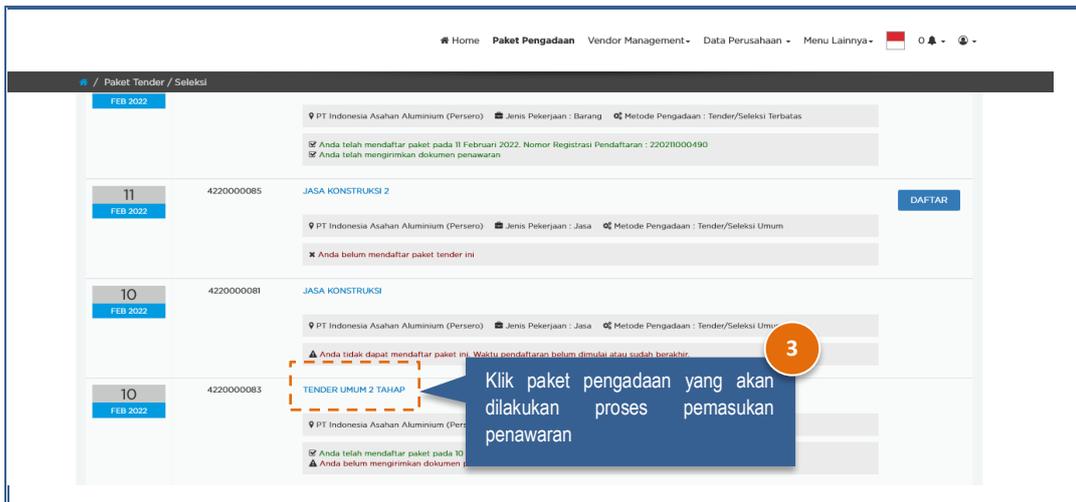
Note :

- Seluruh kalimat yang diinputkan pada saat chatting, akan tertuang ke dalam BA Aanwijzing. Mohon untuk berhati-hati pada saat melakukan tanya jawab.

3. Pemasukan Dokumen Penawaran

Pemasukan dokumen penawaran dapat dilakukan apabila tanggal pemasukan sudah terbuka. Langkah-langkah pemasukan dokumen adalah sebagai berikut :

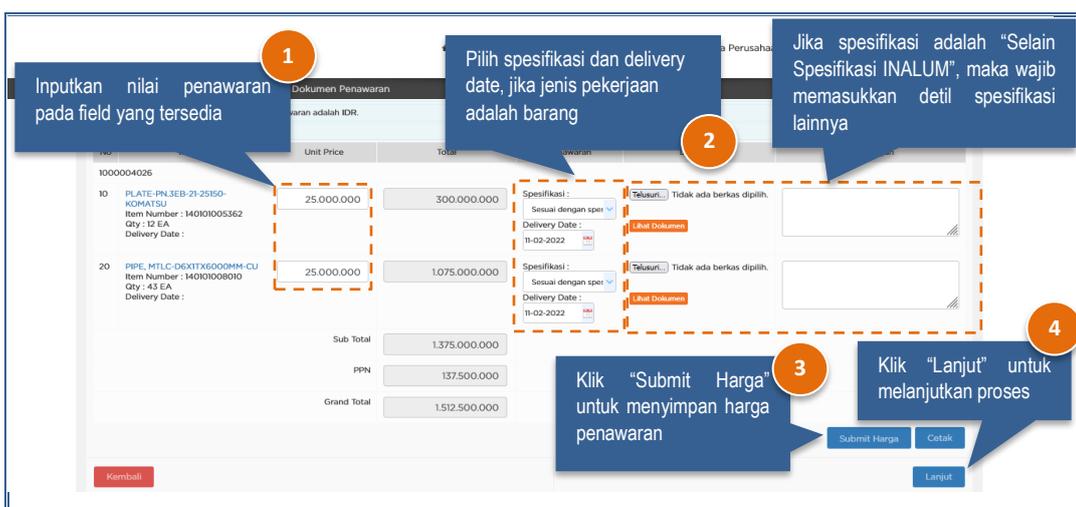




a) Pemasukan Penawaran Tipe Evaluasi Standar Ya atau Tidak

1. Metode 1 Tahap/Sampul

Berikut adalah tampilan halaman pemasukan penawaran tipe evaluasi standar ya atau tidak.



Note :

- Total nilai penawaran akan terhitung otomatis oleh sistem, setelah harga satuan **sebelum** PPN diinputkan.
- Cetak rincian penawaran dapat dilakukan dengan cara klik button "Cetak".

INALUM E-PROCUREMENT Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya

Informasi Paket Tender / Seleksi / Dokumen Penawaran Rekanan

Format dokumen pendukung adalah jpg, jpeg, png, pdf
 Batas maksimal ukuran file adalah 50 MB

No.	Nama Dokumen	Ukuran File	Tgl Upload	Aksi
1.	tes	20.11 Kb	18 Januari 2022	

Upload Dokumen Tambahan (*apabila diperlukan)

Dokumen Tambahan *

File * No file selected.

5 Upload dokumen apabila terdapat dokumen pendukung persyaratan penawaran

6 Klik "Lanjut" untuk melanjutkan proses

Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya

Paket Tender / Seleksi / Informasi Paket Tender / Seleksi / Dokumen Penawaran Jaminan

JAMINAN PENAWARAN

Item Penawaran & Bill of Quantity Evaluasi Teknis Dokumen Penawaran Pendukung **Jaminan Penawaran** Kirim Penawaran

- Untuk jaminan penawaran dengan nilai < USD 30.000 atau setara dengan mata uang lain lainnya, maka jaminan penawaran yang diserahkan dalam bentuk Bank Garansi atau Surety Bond.
- Untuk jaminan penawaran dengan nilai ≥ USD 30.000 atau dengan mata uang lain yang setara, maka jaminan penawaran diserahkan dalam bentuk Bank Garansi (1 USD = 14.600 IDR).
- Dalam hal terkendala oleh jangka waktu kepengurusan Bank Garansi atau Surety Bond, Perusahaan Saudara harus menyerahkan surat keterangan pengurusan dari instansi penerbit, kemudian diwajibkan menyerahkan salinan asli dari Bank.
- Penawaran ini mensyaratkan Jaminan Penawaran sebesar : 2.905.000 berlaku selama 60 hari kalender sejak tanggal penyerahan penawaran.

7 Upload dokumen jaminan penawaran jika dipersyaratkan

8 Klik "Kirim" untuk mengirimkan dokumen

9 Klik "Lanjut" untuk melanjutkan proses

Main Office
 Hubungi Kami E-mail Kami
 Menu Lainnya

INALUM E-PROCUREMENT Home Paket Pengadaan Vendor Management - Data Perusahaan - Menu Lainnya

Informasi Paket Tender / Seleksi / Dokumen Penawaran Term Condition

Item Penawaran & Bill of Quantity Dokumen Penawaran Pendukung **Kirim Penawaran**

Terms and Condition

- Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dan/atau tindakan yang terkait dengan Penyuapan kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan.
- Bersedia melaporkan kepada otoritas berwenang PT INALUM (Persero) atau pihak berwajib apabila mengetahui adanya indikasi pelanggaran.
- Semua informasi yang kami sampaikan adalah benar, sehingga apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian administratif sesuai ketentuan yang berlaku di PT INALUM (Persero).
- a. Bahwa harga yang kami tawarkan sudah termasuk keuntungan dan semua pajak/keuntungan yang berlaku serta semua biaya yang timbul termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN 10%).
 b. Bahwa harga yang kami sampaikan adalah wajar. Bila di kemudian hari diketahui bahwa harga yang kami sampaikan kurang wajar, kami bersedia menanggung tanggung jawab dan mengembalikan kelebihan harga tersebut ke PT INALUM (Persero) dan dikenai sanksi (denda) yang berlaku di PT INALUM (Persero).
- Bahwa Perusahaan dan Karyawan Perusahaan tidak memiliki benturan kepentingan dengan PT INALUM (Persero), termasuk :
 a. Kepentingan ekonomi secara langsung, hubungan asosiasi atau hubungan lainnya (baik pribadi maupun keluarga) dengan Karyawan atau Direksi atau Komisaris atau pemegang saham pengendali PT INALUM (Persero) yang dapat mempengaruhi secara langsung atau tidak langsung pelaksanaan pekerjaan yang diserahkan kepada PT INALUM (Persero) atau tidak sejawar, termasuk tetapi tidak terbatas pada menerima pekerjaan dari pihak lain yang memiliki kepentingan antara Perusahaan dengan PT INALUM (Persero).
 b. Selama berlangsungnya proses pelaksanaan pekerjaan, Karyawan atau Direksi atau Komisaris atau pemegang saham pengendali Perusahaan tidak melakukan benturan kepentingan dengan PT INALUM (Persero) sesuai dengan aturan internal PT INALUM (Persero).
- Apabila melanggar Pakta Integritas yang tertera di atas, maka Perusahaan bersedia menanggung sanksi (denda) yang berlaku di PT INALUM (Persero).

10 Checklist Terms & Condition untuk melakukan pengiriman penawaran

11 Inputkan kode pengiriman yang terkirim via email

12 Klik "Kirim Dokumen Penawaran" untuk melakukan posting

2. Metode 2 Tahap/Sampul

Berikut adalah tampilan halaman pemasukan penawaran tipe evaluasi standar ya atau tidak.

The screenshot shows a bid submission form with the following elements and callouts:

- Callout 1:** "Inputkan nilai penawaran pada field yang tersedia" (Enter the bid value in the available field).
- Callout 2:** "Pilih spesifikasi dan delivery date, jika jenis pekerjaan adalah barang" (Select specifications and delivery date if the job type is goods).
- Callout 3:** "Klik 'Submit Harga' untuk menyimpan harga penawaran" (Click 'Submit Price' to save the bid price).
- Callout 4:** "Klik 'Lanjut' untuk melanjutkan proses" (Click 'Next' to continue the process).

The form includes a table for bid items with columns for Item No, Description, Unit Price, and Total. It also features a summary section with Sub Total, PPN, and Grand Total, and buttons for "Submit Harga", "Cetak", and "Lanjut".

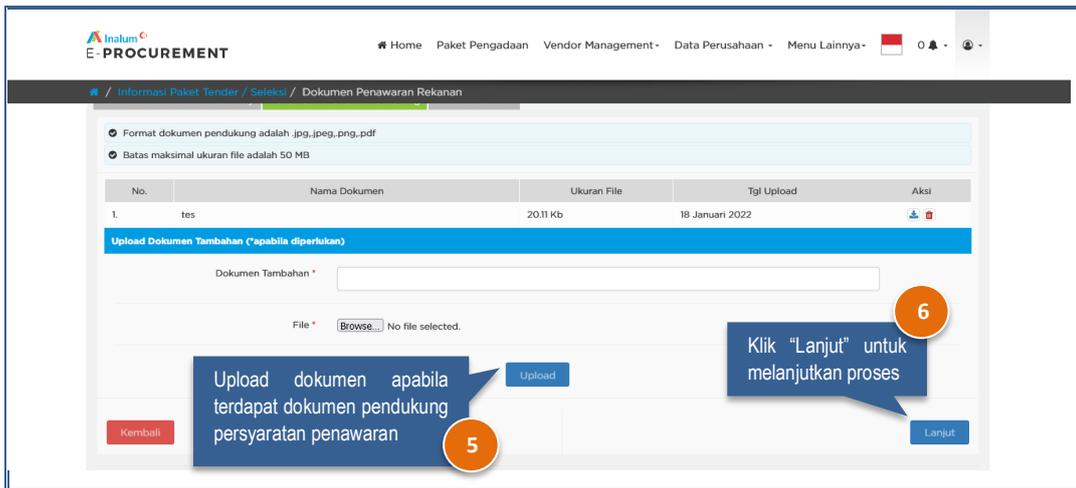
Note :

- Total nilai penawaran akan dihitung otomatis oleh sistem, setelah harga satuan **sebelum** PPN diinputkan.
- Cetak rincian penawaran dapat dilakukan dengan cara klik button "Cetak".

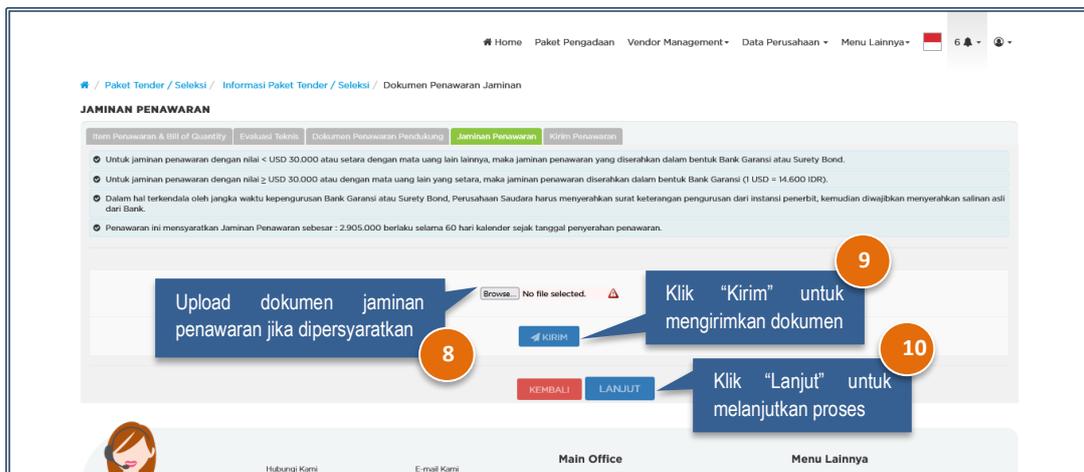
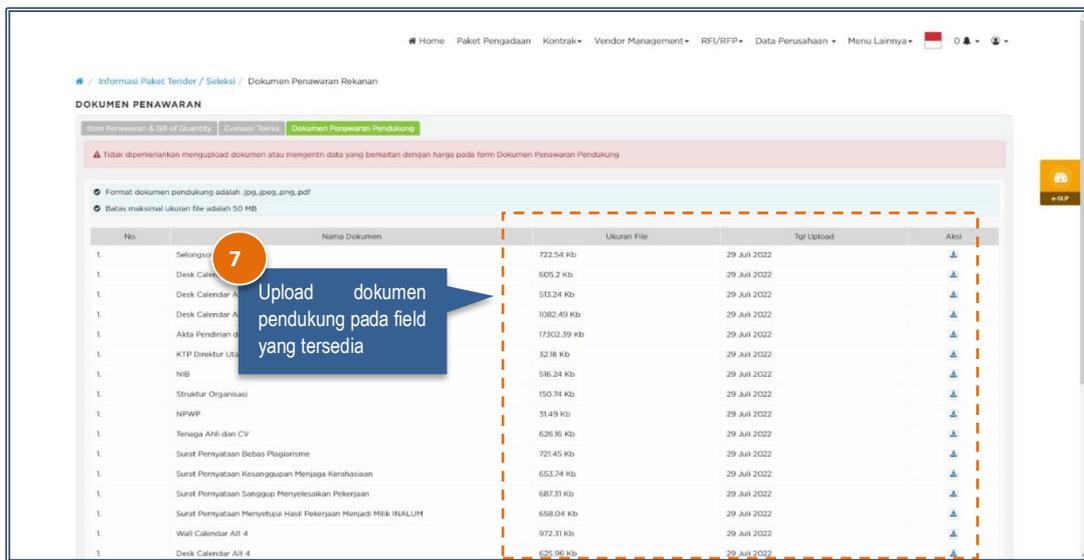
Penyedia wajib menginputkan evaluasi teknis sesuai ketentuan yang dibuat oleh panitia pengadaan. Masukkan spesifikasi teknis pada field yang sudah tersedia. Khusus untuk metode 2 tahap/sampul pada form evaluasi teknis tidak diperkenankan mengupload dokumen atau mengentri data yang berkaitan dengan harga pada form Evaluasi Teknis.

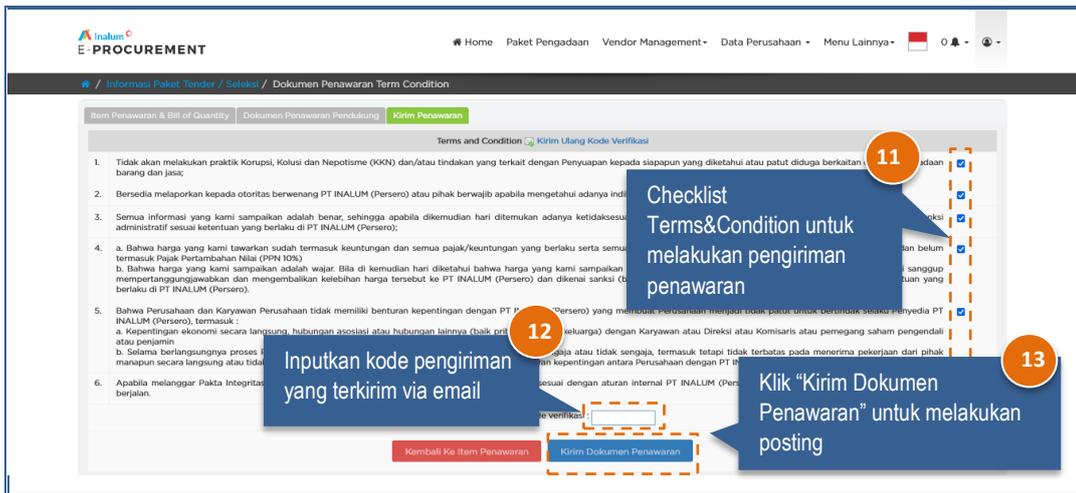
The screenshot displays the "DOKUMEN PENAWARAN" (Bid Document) section, specifically the "Evaluasi Teknis" (Technical Evaluation) form. A warning message states: "Tidak diperkenankan mengupload dokumen atau mengentri data yang berkaitan dengan harga pada form Evaluasi Teknis" (It is not allowed to upload documents or enter data related to price on the Technical Evaluation form).

Deskripsi	Remarks	Wajib sesuai Spesifikasi	UCM	Spesifikasi	Spesifikasi Anda
A Peryaratan Administrasi					
1 Akta Pendirian		Y	ada		ada
2 NIB		Y	ada		ada
3 NPWP		Y	ada		ada
4 KTP Pemilik/Direktur		Y	berlaku		berlaku
5 Struktur Organisasi		Y	struktur		ada
		Y	pejabat		ada
		Y	job desk		ada
6 Daftar & CV Tenaga Ahli		Y	pengalaman 0-5 thn (7%)		10



Pada proses upload dokumen pendukung, penyedia tidak diperkenankan mengupload dokumen atau mengentri data yang berkaitan dengan harga pada form Dokumen Penawaran Pendukung.

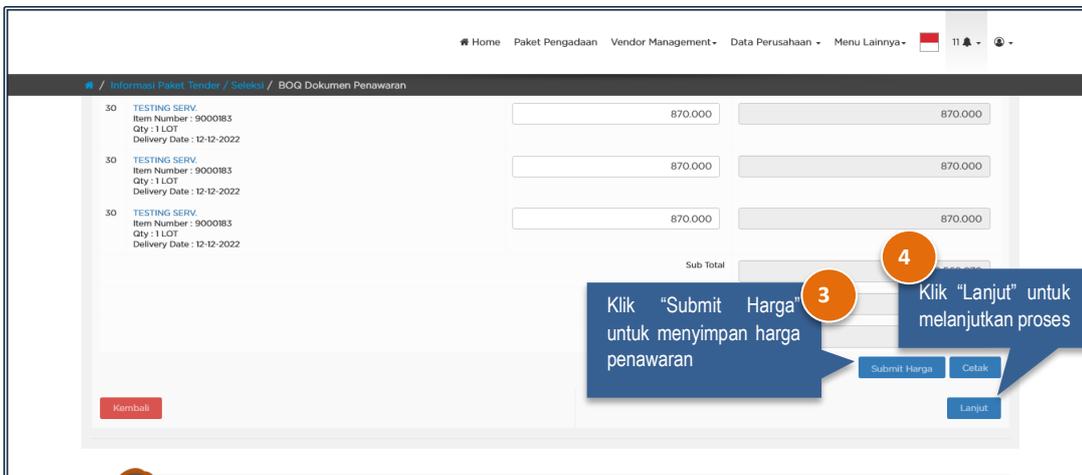
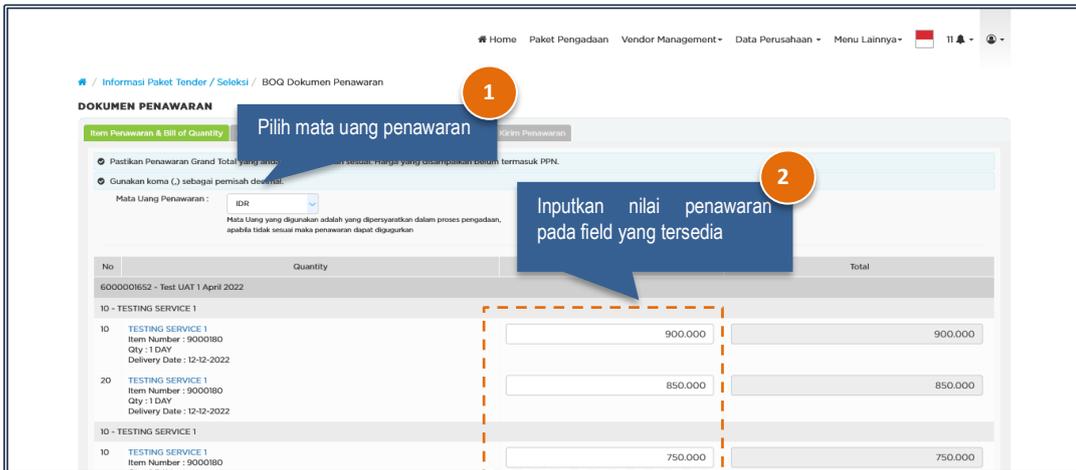




b) Pemasukan Penawaran Tipe Evaluasi Passing Grade/Nilai

3. Metode 1 Tahap/Sampul

Berikut adalah tampilan halaman pemasukan penawaran tipe evaluasi passing grade/nilai menggunakan metode 1 tahap/sampul.



Note :

- Total nilai penawaran akan terhitung otomatis oleh sistem, setelah harga satuan **sebelum** PPN diinputkan.
- Cetak rincian penawaran dapat dilakukan dengan cara klik button "Cetak".

Penyedia_wajib menginputkan evaluasi teknis sesuai ketentuan yang dibuat oleh panitia pengadaan. Masukkan spesifikasi teknis pada field yang sudah tersedia.

DOKUMEN PENAWARAN

Deskripsi	Remarks	Wajib sesuai Spesifikasi	UCOM	Spesifikasi	Spesifikasi Anda
1 Scope of Work					
A Outline					
1 Maker	Y		5	5	<input type="text" value="5"/>
2 Model	Y		5	5	<input type="text" value="5"/>
3 Type	Y		5	5	<input type="text" value="5"/>
4 Quantity			Unit	5	<input type="text" value="5"/>
B Main specification					
1 Power source	Y		V/Hz/Ø	5	<input type="text" value="5"/>
2 Rated input power			kW	20	<input type="text" value="20"/>
3 Current range	Y		A	30	<input type="text" value="30"/>

DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

Deskripsi	Remarks	Wajib sesuai Spesifikasi	UCOM	Spesifikasi	Spesifikasi Anda
3 Assy. dwg. & outline dimension					
4 Customer list					
Sub Total VII					
Grand Total					

5 Klik "Submit Penawaran Teknis" untuk menyimpan spesifikasi teknis

6 Klik "Lanjut" untuk melanjutkan proses

DOKUMEN PENAWARAN REKANAN

No.	Nama Dokumen	Ukuran File	Tgl Upload	Aksi
1.	tes	20.11 Kb	18 Januari 2022	

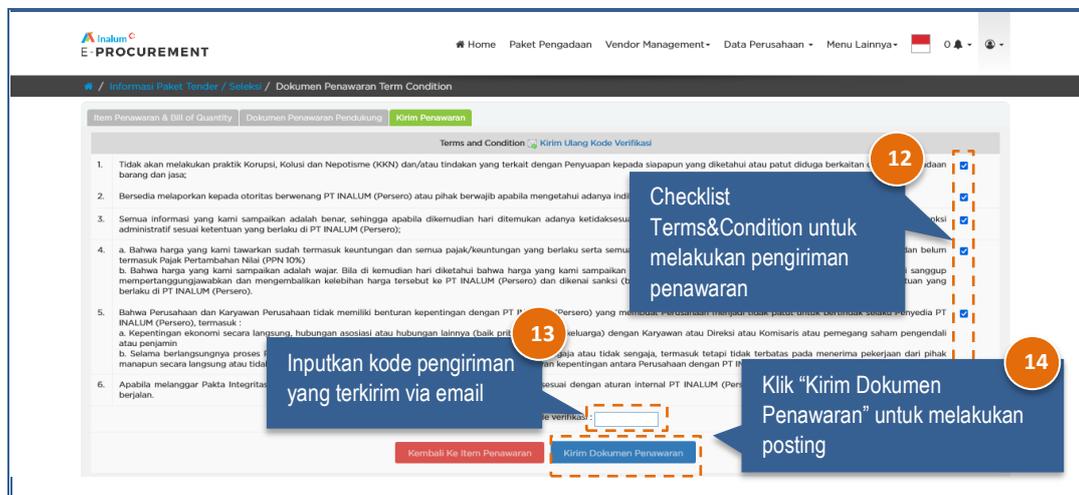
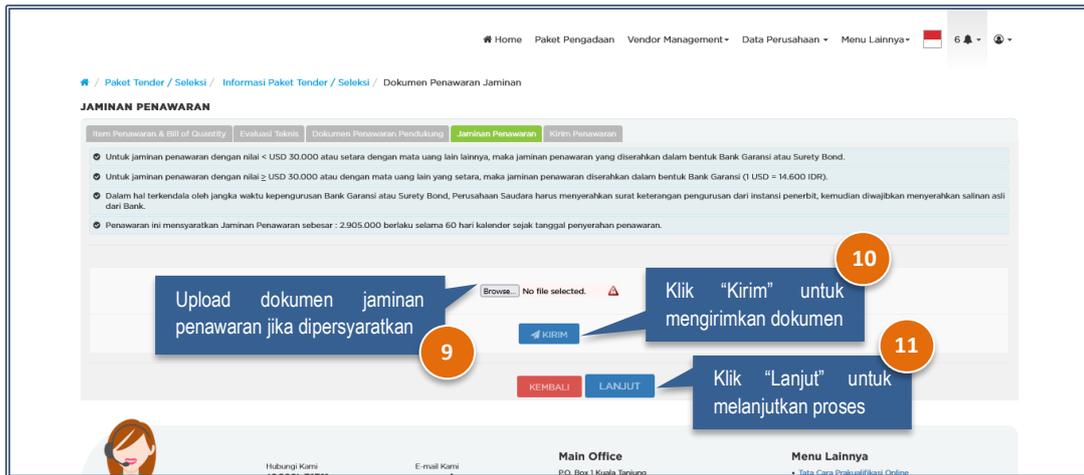
Upload Dokumen Tambahan (*apabila diperlukan*)

Dokumen Tambahan *

File * No file selected.

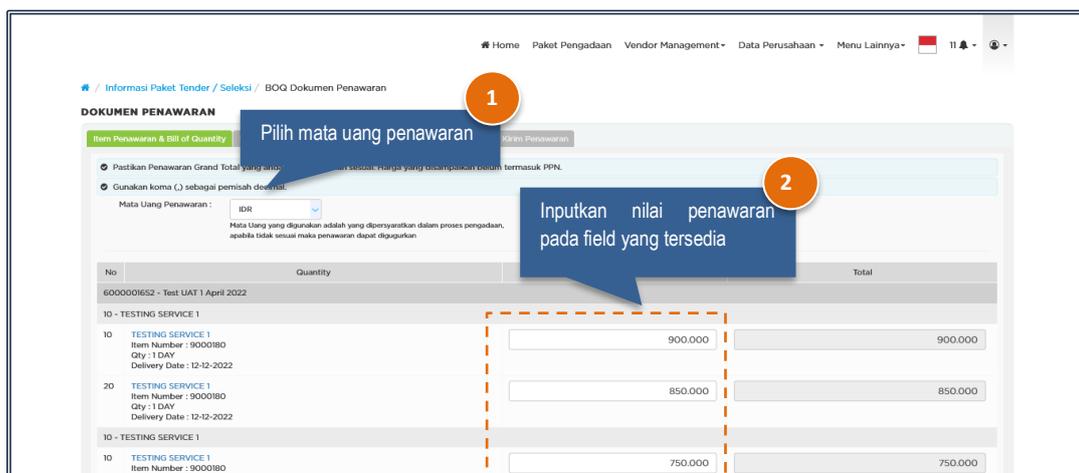
7 Upload dokumen apabila terdapat dokumen pendukung persyaratan penawaran

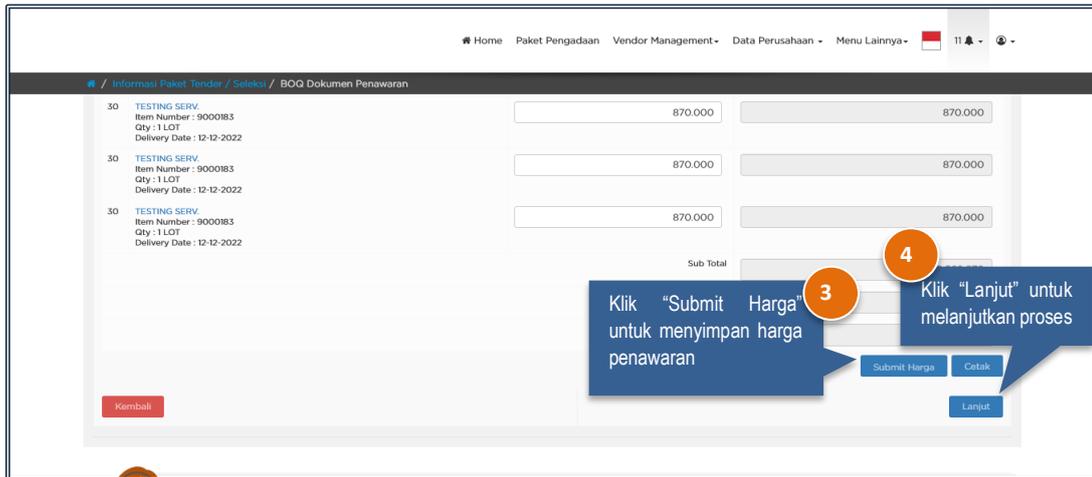
8 Klik "Lanjut" untuk melanjutkan proses



4. Metode 2 Tahap/Sampul

Berikut adalah tampilan halaman pemasukan penawaran tipe evaluasi passing grade/nilai menggunakan metode 2 tahap/sampul.

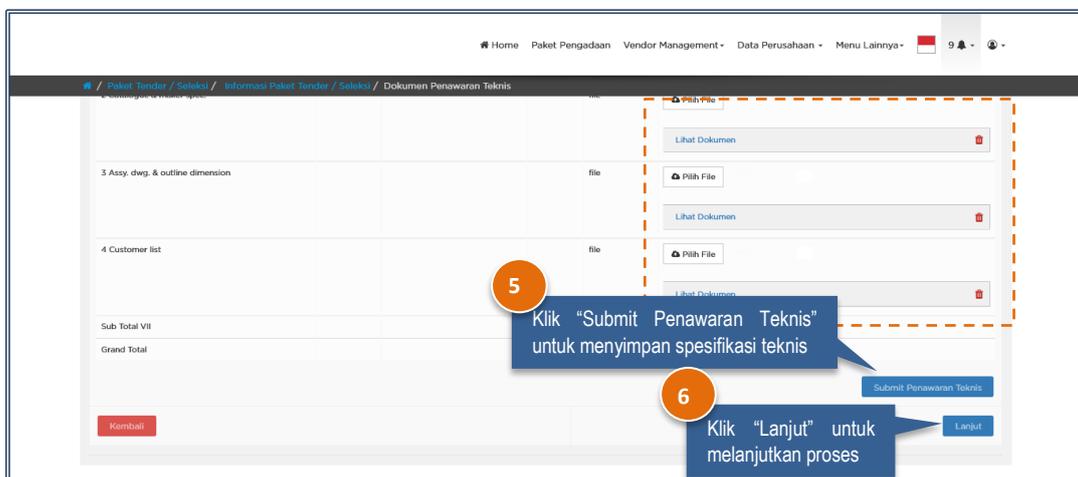
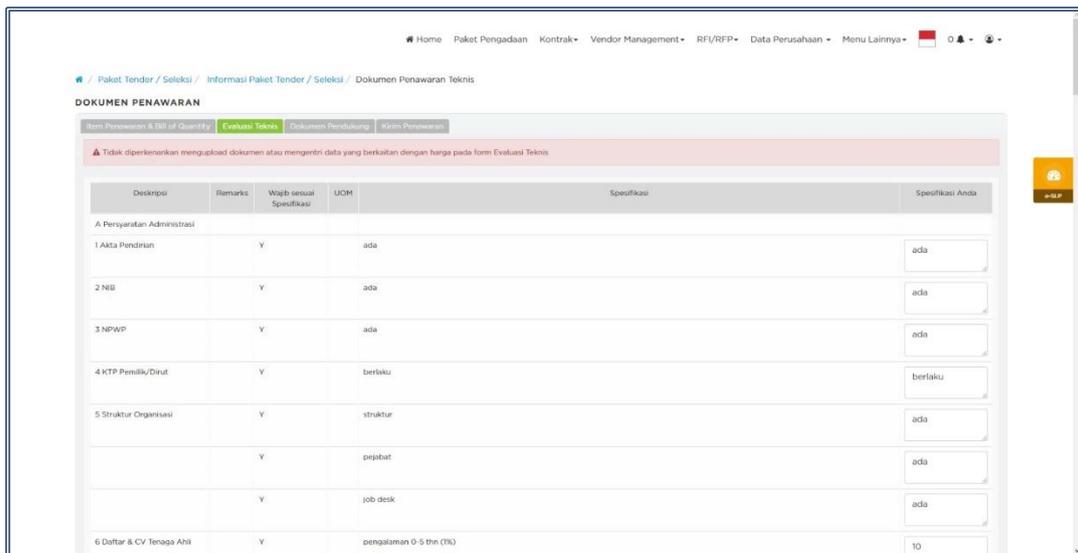




Note :

- Total nilai penawaran akan terhitung otomatis oleh sistem, setelah harga satuan **sebelum** PPN diinputkan.
- Cetak rincian penawaran dapat dilakukan dengan cara klik button "Cetak".

Penyedia_wajib menginputkan evaluasi teknis sesuai ketentuan yang dibuat oleh panitia pengadaan. Masukkan spesifikasi teknis pada field yang sudah tersedia. Khusus untuk metode 2 tahap/sampul pada form evaluasi teknis tidak diperkenankan mengupload dokumen atau mengentri data yang berkaitan dengan harga pada form Evaluasi Teknis.



Pada proses upload dokumen pendukung, penyedia tidak diperkenankan mengupload dokumen atau mengentri data yang berkaitan dengan harga pada form Dokumen Penawaran Pendukung.

7 Upload dokumen pendukung pada field yang tersedia

No.	Nama Dokumen	Ukuran File	Tgl Upload	Aksi
1.	Selongsor	722.54 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Desk Calon	605.2 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Desk Calendar A	513.24 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Desk Calendar B	1062.49 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Akta Pendirian	17302.39 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	KTP Direktur Lta	32.18 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	NIB	516.24 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Struktur Organisasi	150.74 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	NPWP	31.49 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Tenaga Ahli dari CV	626.16 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Surat Pernyataan Bebas Plagiarisme	721.45 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Surat Pernyataan Kesiapan Menjaga Kerahasiaan	653.74 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Surat Pernyataan Sanggup Menyelesaikan Pekerjaan	687.31 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Surat Pernyataan Menyetujui Hasil Pekerjaan Menjadi Misk INALUM	658.04 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Wali Calendar Alt 4	972.31 Kb	29 Juli 2022	📄
1.	Desk Calendar Alt 4	635.95 Kb	29 Juli 2022	📄

8 Upload dokumen jaminan penawaran jika dipersyaratkan

9 Klik "Kirim" untuk mengirimkan dokumen

10 Klik "Lanjut" untuk melanjutkan proses

11 Checklist Terms&Condition untuk melakukan pengiriman penawaran

12 Inputkan kode pengiriman yang terkirim via email

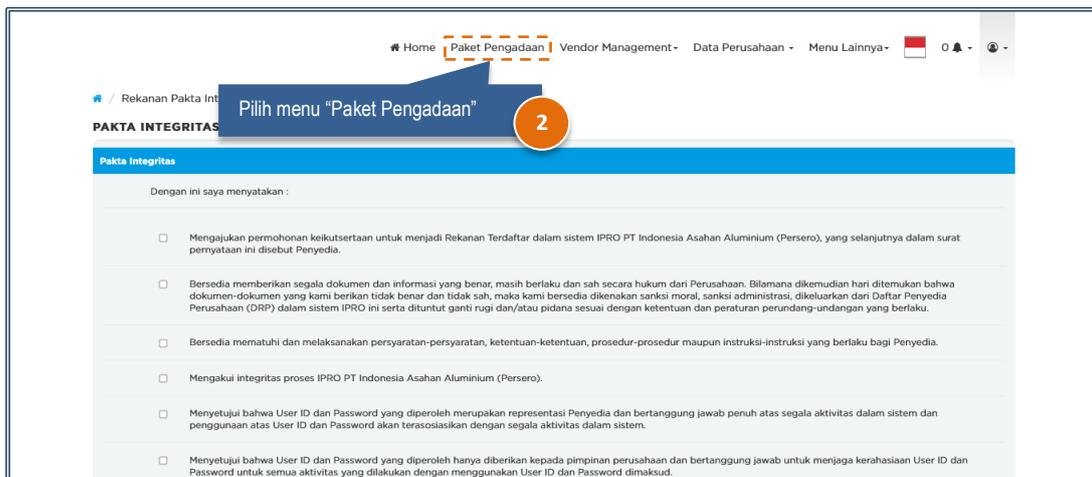
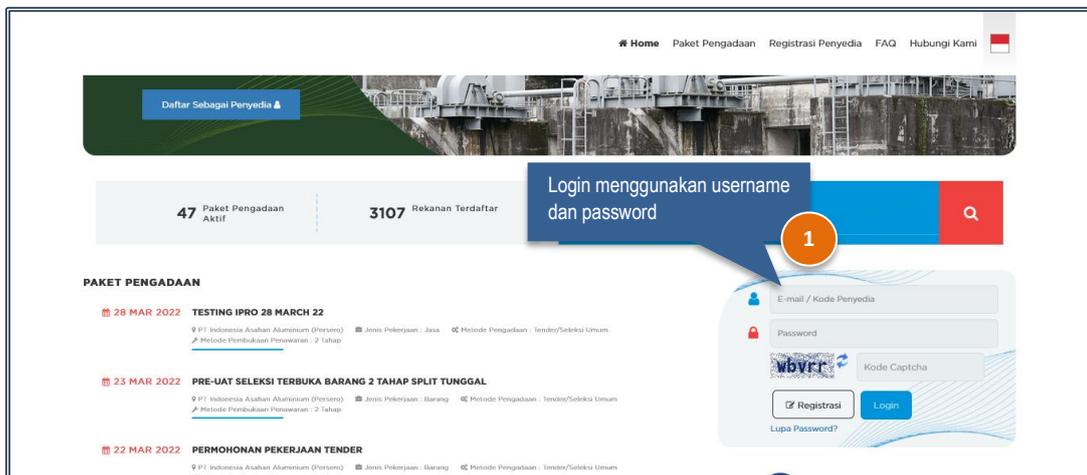
13 Klik "Kirim Dokumen Penawaran" untuk melakukan posting

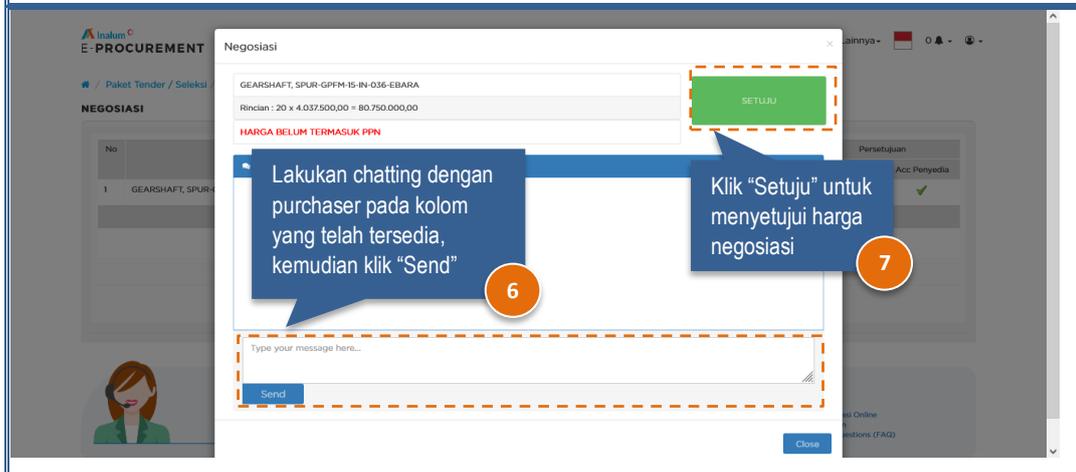
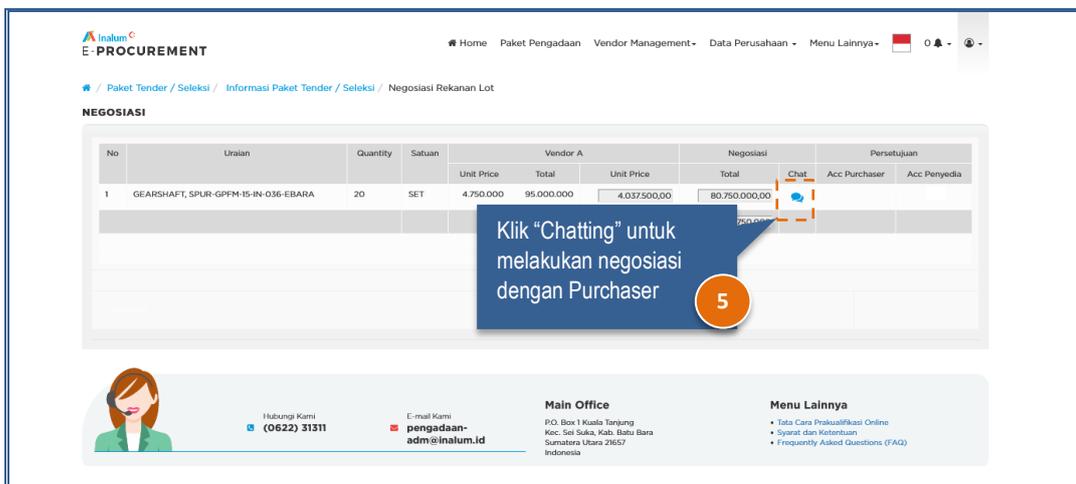
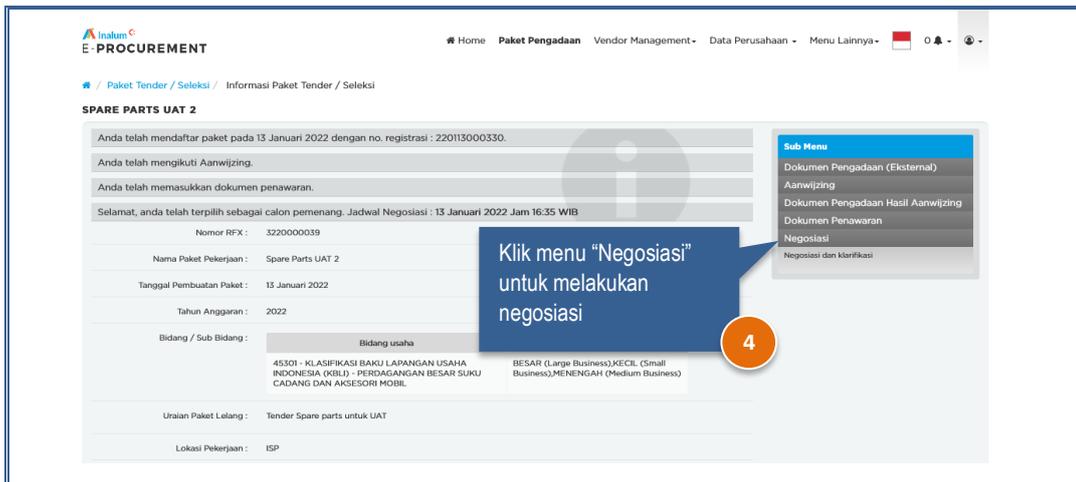
4. **Negosiasi**

Proses negosiasi dapat dilakukan apabila tanggal dan jam pelaksanaan negosiasi sudah ditentukan. Informasi negosiasi akan diterima melalui e-mail yang terdaftar pada sistem IPRO. Negosiasi dapat dilakukan dengan 2 cara yaitu Tunggal dan e-Auction.

a) **Negosiasi Tunggal**

Negosiasi tunggal adalah negosiasi yang dilakukan langsung dengan panitia pengadaan. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :





b) Negosiasi e-Auction

Negosiasi e-Auction adalah negosiasi yang dilakukan bersamaan antar vendor dengan lama waktu yang akan ditentukan oleh panitia pengadaan. Negosiasi penawaran dengan harga terendah akan menjadi pemenangnya. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

